



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Cadre de Santé EHPAD remplaçant

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel CDD jusqu'au 31/12/2026

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr



Thématique : Management des ressources humaines

Famille : SOINS

Sous-famille : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DES SOINS

Métier : CADRE DE SANTE / MANAGEUR EN SOINS

Pôle : PERSONNES AGEES

Services ou unités fonctionnelles : EHPAD

Définition / Mission :

Dans le cadre de l'absence du cadre de santé, la mission vise à assurer

- La continuité managériale en étroite collaboration avec les deux IDEC en poste
- Accompagner les équipes
- Maintenir la qualité et sécurité des soins
- Travailler en étroite collaboration avec une équipe pluridisciplinaire et médicale
- Participer activement aux réunions de direction des EHPAD

Profil recherché

Diplôme de Cadre de santé ou Infirmier(ère) Coordinateur(trice) (IDEC)

Expérience en SMR, USLD ou EHPAD

Vous êtes reconnu(e) pour votre présence terrain, votre leadership et votre capacité à fédérer.

Conditions :

CDD jusqu'à Décembre 2026

Statut cadre

Rémunération selon profil

Horaires de journée, pas d'astreinte

Responsable hiérarchique direct :

- Cadre supérieur de pôle
- Directeur des Soins, Coordonnateur Général des Soins par délégation du Directeur Général
- Directeur des Ressources Humaines (le recrutement, la carrière, la discipline) en coordination avec le Directeur des Soins

Liens fonctionnels :

- Directeur de la politique gériatrique,
- Chef de Pôle, l'Assistant de Gestion,
- Responsables médicaux,
- Cadres de Santé et Cadres supérieurs de santé,
- Les autres encadrants du pôle PA (administratif, technique et logistique)
- Tout autre acteur hospitalier et correspondant extérieur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Direction des soins, Médecins, Cadres supérieurs de santé, Cadres de santé de son pôle et des autres services de soins, service de formation continue, partenaires de santé.

Conditions particulières d'exercice	Horaires : forfait cadre		
	Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui	x Non
	Déplacement :	x Oui (sur les autres ehpad du CHA ou territoire de santé)	<input type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible :	<input type="checkbox"/> Oui	x Non
	Horaires :	<input type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	x Fixe	<input type="checkbox"/> Variable
	Contact malade/public :	x Oui	<input type="checkbox"/> Non
Compléter si besoin :			

Risques professionnels En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	<u>Diplôme exigé</u> : Diplôme de cadre de santé Ou de Management des organisations soignantes
	<u>Expérience conseillée</u> : expérience d'encadrement, de gestion d'équipe et d'élaboration de projet Connaissance du secteur médico-social
Formations obligatoires :	/

ACTIVITES
<ul style="list-style-type: none"> • La qualité et la sécurité des soins et de la prise en charge <ul style="list-style-type: none"> ○ Favoriser l'expression des équipes et accompagner le changement ○ Evaluer la qualité des prestations et le respect des règles de bonnes pratiques en partenariat avec l'IDEC ○ Organiser et évaluer les organisations du travail des équipes en partenariat avec l'IDEC ○ Suivre et analyser les événements indésirables • La gestion de l'activité <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer à l'organisation des admissions des résidents en collaboration avec le médecin coordonnateur et l'IDEC en recherchant la meilleure adéquation possible, entre le profil des résidents pris en charge, la charge en soins afférente et les ressources humaines mobilisables. • L'animation des équipes <ul style="list-style-type: none"> ○ Impulser une dynamique d'équipe et favoriser la participation des agents aux groupes de travail. ⇨ Animer les groupes de travail • La gestion des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> ○ Etre garant de la continuité de la prise en charge en lien avec l'IDEC ○ Organiser avec la psychologue des réunions d'analyse de pratiques (transmissions, réunions cliniques). • Les relations avec les différents acteurs et partenaires extérieurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer au travail en réseau avec les différents partenaires du territoire. ○ Favoriser l'intervention des diverses associations de bénévoles au sein de l'établissement.

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine,	Maitrisé
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions,	Maitrisé
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence,	Maitrisé
Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence,	Maitrisé
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs,	Maitrisé
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles,	Maitrisé
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie..),	Maitrisé
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes,	Maitrisé
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.	Maitrisé

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<u>Connaissances principales :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Principes du management et de l'élaboration de projet - En organisation et gestion des activités paramédicales - En pédagogie - En stratégie de communication (rechercher, traiter et gérer l'information) - En négociation et gestion des conflits - Logiciels métier : E planning- Gesform 	Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies
<u>Connaissances spécifiques :</u> <ul style="list-style-type: none"> - En politique hospitalière (réformes, actualités hospitalières...) - Réglementation des EHPAD, personnes âgées et soins spécifiques - Filières et dispositifs de prise en charge médico-sociale - Outils spécifiques d'évaluation (grilles AGIRR et coupe PATHOS) - Logiciel EASYLY EHPAD 	Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances générales Connaissances générales Connaissances approfondies

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert